



**COMUNITAT DE CRISTIANS DE LA VALL DE SÓLLER**

**Parròquies de Fornalutx, L'Horta, Port de Sóller i Sóller**

Carrer Gran via, 1 – 07100 – Sóller (Illes Balears) – Parròquia: 671 022 220 – Rector: 671 000 666

## **NORMAS BÁSICAS PARA LA REALIZACIÓN Y RECOGIDA DE DOCUMENTOS ECLESIAÍSTICOS**

He aquí unas normas básicas para la realización y recogida de documentos eclesiásticos en la *Comunitat de Cristians de la Vall de Sóller*. La firma de dichas normas implica la aceptación por parte del demandante.

Las parroquias de Fornalutx, l'Horta, Port de Sóller, Sóller, son un **lugar de religiosidad cristiana**. En ellos se celebra lo más importante de los cristianos: los sacramentos. También se recoge en el archivo parroquial todos aquellos documentos referidos a la vida comunitaria cristiana y a los sacramentos. Por ese motivo se pide **máximo respeto a los archivos parroquiales y a las personas** que se encargan de su cuidado.

### **PETICIÓN DEL DOCUMENTO**

- 1.-Para pedir un documento eclesiástico (volante de bautismo, certificado de bautismo, defunción, partida matrimonial, etc..). El interesado enviará un whatsapp al número: 671 022 220 con **su nombre completo y el año aproximado del día de la celebración** de dicho sacramento.
- 2.-El responsable del archivo parroquial se encargara de **recoger los datos con máxima discreción y confeccionará dicho documento**
- 3.-Antes de la confección del documento y para garantizar su recogida, el interesado realizará un **donativo para el mantenimiento y sostenimiento de las parroquias** (electricidad, agua, limpieza, obras, etc...). Realizará una transferencia bancaria de **10 €** (si es un volante o un certificado) o de **40 €** (si es la confección de un expediente matrimonial), en la cuenta de la parroquia: **BANCA MARCH ES50 0061 0027 0200 7586 0113**. Enviando justificante por whatsapp al número: **671 022 220** o al correo electrónico: **cristiansvalldesoller@gmail.com**

### **RECOGIDA DEL DOCUMENTO**

- 4.-Para la recogida del documento y según indican las normas de la **Ley Orgánica de Protección de Datos dictada por el Gobierno de España el 15/1999** será el propio interesado que se acercará al despacho parroquial para recoger el documento.
- 5.-En caso de no poder recoger el documento la persona interesada, redactará un documento (con fotocopia del DNI) en el cual da **permiso a otra persona para su recogida** (con el número de DNI).

**cristians + vall de sóller**